

LA VILLE DE GIEN RECRUTE

1 Manutentionnaire - Logistique H / F
Poste à temps complet à pourvoir au 01/01/2026

Recrutement par voie statutaire ou à défaut contractuel (CDD 1 an)
Grade : Adjoint technique Principal de 2^{ème} Classe

La Ville de Gien recherche un(e) manutentionnaire pour renforcer son service logistique, acteur essentiel dans l'organisation et la mise en place des événements municipaux, culturels, associatifs et institutionnels. Sous l'autorité du responsable du service, l'agent(e) participe activement au montage des installations, au transport du matériel et au bon déroulement des manifestations. Ce poste demande polyvalence, sens du service public, rigueur et capacité à travailler en équipe dans un environnement dynamique.

☛ Missions principales :

- Manutention et transport de matériel,
- Conduite (VL/PL selon autorisation),
- Participation aux opérations logistiques liées aux événements municipaux.

☛ Compétences et savoir-faire attendus :

- Lecture de plans et installation de structures selon un plan d'implantation,
- Application des règles de sécurité et des gestes de manutention,
- Utilisation d'outils manuels et électroportatifs.

♥ Qualités personnelles recherchées :

- Rigueur, organisation, autonomie,
- Esprit d'équipe, sens de l'initiative,
- Respect, écoute, communication adaptée.

↳ Contraintes et disponibilités :

- Travail le week-end lors des manifestations, heures supplémentaires, astreintes possibles,
- Port de charges lourdes,
- Interventions sur différents sites de la commune.

☛ Connaissances requises :

- Règles de sécurité liées aux manifestations publiques,
- Normes de montage des structures événementielles,
- Bases en prévention des risques professionnels.

★ Profil idéal souhaité :

- CACES, habilitation chariot élévateur,
- Permis VL obligatoire, permis PL apprécié,
- Expérience en logistique ou événementiel.

☛ Condition d'exercice :

Poste à temps complet, du Lundi au jeudi : 7h30-12h00 / 13h30-17h00 et le vendredi : 7h30-12h00 / 13h30-16h00 soit 39h00 afin de bénéficier de 172 heures de R.T.T/an. Poste à pourvoir à compter du 01/01/2026.

☛ Rémunération & avantages :

- Rémunération statutaire selon le grade + Régime indemnitaire + Prime d'interventions « Fêtes » + prime d'astreintes le cas échéant,
- Avantages liés à la collectivité : CNAS - participation mutuelle et / ou prévoyance - Prime de fin d'année - Carte restaurant - Accès à l'amicale du personnel municipal (adhésion libre) etc.

Processus de recrutement :

Merci d'adresser votre **lettre de motivation manuscrite** et votre **CV** en précisant la référence **L-M-2025.11** avant le **27/12/2025** :

☛ Par mail : candidature@cc-giennoises.fr

☛ ou Par courrier :

Monsieur Le Maire de la Ville de Gien

3 chemin de Montfort – CS 80090

45503 GIEN CEDEX