

LA COMMUNAUTÉ DES COMMUNES GIENNOISES
RECRUTE
Gestionnaire RH polyvalent (H/F)
Dominante Formation et / ou Paye – Poste évolutif
Cadre d'emplois : Rédacteur – Adjoint administratif principal expérimenté
Poste à temps complet à pourvoir au 01/06/2026
Recrutement par voie statutaire ou à défaut contractuelle

La Communauté des Communes Giennoises mutualisée avec la Ville de Gien compte près de 400 agents. Nous plaçons l'humain, la proximité et la qualité du service public au cœur de notre action. Au sein du service des Ressources Humaines - Prévention, vous intégrez une équipe engagée, dans un environnement favorisant la polyvalence, la montée en compétences et l'autonomie progressive.

Nous recrutons un(e) **Gestionnaire RH polyvalent(e) avec une dominante Formation et / ou Paye**, et un accompagnement prévu sur l'autre domaine, afin de vous permettre de développer progressivement une polyvalence complète.

Vous gérez en autonomie un portefeuille d'agent pour la partie carrière, et prenez en charge l'intégralité du processus paie et/ou formation pour l'ensemble des agents de la collectivité.

Missions :

1. Gestion administrative de la carrière (socle commun)

- Suivi administratif des agents : contrats, positions statutaires, avancements, retraite
- Rédaction des actes administratifs (arrêtés, contrats, attestations)
- Mise à jour des dossiers agents
- Préparation et saisie des éléments variables

2. Formation – dominante ou montée en compétences

- Recensement et analyse des besoins
- Élaboration et suivi du plan de développement des compétences
- Organisation des actions de formation
- Gestion budgétaire
- Relations avec le CNFPT et partenaires

3. Paie – dominante ou montée en compétences

- Élaboration et contrôle des bulletins
- DSN, charges sociales, mandatement
- Suivi des absences et situations particulières
- Veille réglementaire

Profil :

Nous recherchons avant tout un profil RH motivé, rigoureux et désireux d'évoluer.

Vous disposez :

- soit d'une expérience significative en formation professionnelle,
- soit d'une expérience confirmée en paie publique,
- soit d'une expérience RH polyvalente avec souhait de spécialisation.

Compétences attendues :

- Connaissance du statut de la FPT
- Organisation, rigueur, sens des priorités
- Discrétion, sens de la confidentialité
- Qualités relationnelles et esprit d'équipe

Conditions de recrutement :

Recrutement par voie de mutation, de détachement ou contractuelle (CDD1an)

Temps de travail à temps complet 40H15 avec 28 RTT/an

Rémunération à définir en fonction du profil et de l'expérience

Avantages :

Prime annuelle + Comité National d'Action Sociale (CNAS) + Carte titres restaurants financés à 60% sous conditions + participation au contrat d'assurance santé et/ou prévoyance si contrat labellisé + amicale des employés municipaux sur adhésion libre.

Processus de recrutement :

Veillez adresser votre lettre de motivation manuscrite et votre C.V. en précisant la référence de l'offre RHP-GRH-2026.02 avant le 18/03/2026 :

Monsieur le Président de la Communauté des Communes Giennes

3, chemin de Montfort – CS 70080

45503 GIEN CEDEX

Ou par Mail : candidature@cc-giennes.fr