


**DEMANDE D'EMPLOI SAISONNIER
DOSSIER D'INSCRIPTION 2025-2026**

 A REMETTRE **AVANT LE 28/02/2026**

 par mail à : candidature@cc-giennoises.fr

ou à l'adresse suivante :

Mairie de Gien - Ressources humaines - 3 chemin de Monfort - 45503 Gien Cedex



Merci de bien vouloir compléter l'ensemble des informations.

NOM : **Prénom :**
Sexe : F ☐ M ☐ **Numéro de sécurité sociale :**
Adresse complète :
Date de naissance :/...../..... **Lieu de naissance :** **Département :**
Nationalité : ☐ Française ☐ Européenne ou étrangère, précisez votre nationalité
TEL : **Mail :**

Pour conduire...	Pour le stade nautique...	Pour les centres de loisirs/club ados...
B (VL) <input type="checkbox"/>	BNSSA ou BEESAN <input type="checkbox"/>	BAFA (en cours ou diplômé(e)) <input type="checkbox"/> Equivalence : <input type="checkbox"/>
BSR <input type="checkbox"/>	Autre (préciser)..... <input type="checkbox"/>	PSC1 <input type="checkbox"/> Equivalence : <input type="checkbox"/>
Autre (préciser)..... <input type="checkbox"/>		BAFD <input type="checkbox"/> Equivalence : <input type="checkbox"/>

Je candidate pour l'emploi de :

Veuillez respecter les critères d'âge et de disponibilité indiqués dans les offres d'emploi (annexe, pages 2 et 3).
 Seules les candidatures correspondant aux profils recherchés pourront être prises en compte.

<input type="checkbox"/> Animateur/Animatrice centre de loisirs de :	<input type="checkbox"/> Gien	<input type="checkbox"/> Poilly lez Gien	<input type="checkbox"/> Boismorand	<input type="checkbox"/> St Gondon	<input type="checkbox"/> St Martin	<input type="checkbox"/> Nevoy	<input type="checkbox"/> Coullons
---	-------------------------------	--	-------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	--------------------------------	-----------------------------------

Sur les périodes suivantes :

Vacances de la Toussaint	<input type="checkbox"/> du 20/10/2025 au 24/10/2025	<input type="checkbox"/> du 27/10/2025 au 31/10/2025
Vacances de Noël	<input type="checkbox"/> du 22/12/2025 au 26/12/2025	<input type="checkbox"/> du 29/12/2025 au 02/01/2026
Vacances d'hiver	<input type="checkbox"/> du 16/02/2026 au 20/02/2026	<input type="checkbox"/> du 23/02/2026 au 27/02/2026
Vacances de printemps	<input type="checkbox"/> du 13/04/2026 au 17/04/2026	<input type="checkbox"/> du 20/04/2026 au 24/04/2026
Vacances d'été	<input type="checkbox"/> du07/2026 au07/2026	<input type="checkbox"/> du08/2026 au08/2026

<input type="checkbox"/> Stade nautique de Gien :	<input type="checkbox"/> Agent d'entretien des locaux	<input type="checkbox"/> Sauveteur aquatique (obligatoirement diplômé(e) du BNSSA)
--	---	--

Sur les périodes suivantes :

Vacances d'hiver	<input type="checkbox"/> du 16/02/2026 au 20/02/2026	<input type="checkbox"/> du 23/02/2026 au 27/02/2026
Vacances de printemps	<input type="checkbox"/> du 13/04/2026 au 17/04/2026	<input type="checkbox"/> du 20/04/2026 au 24/04/2026
Vacances d'été	<input type="checkbox"/> du07/2026 au07/2026	<input type="checkbox"/> du08/2026 au08/2026

 Autres postes disponibles pour un emploi **cet été uniquement** :

<input type="checkbox"/> Agent d'accueil - Médiathèque	<input type="checkbox"/> Animateur/Animatrice du Club Ados	<input type="checkbox"/> Plagiste « Gien plage »	<input type="checkbox"/> Manutentionnaire
<input type="checkbox"/> Agent des espaces verts	<input type="checkbox"/> Agent d'accueil / gestion administrative	<input type="checkbox"/> Agent d'entretien des bâtiments	<input type="checkbox"/> Agent de propreté urbaine

Sur les périodes suivantes :

Vacances d'été	<input type="checkbox"/> du07/2026 au07/2026	<input type="checkbox"/> du08/2026 au08/2026
-----------------------	--	--

Motivations :

.....

J'atteste sur l'honneur la véracité des déclarations ci-dessus et avoir pris connaissance que :

- ☐ Ma disponibilité et le critère d'âge correspondent aux prérequis et planning définis dans l'annexe.
- ☐ Toute(s) qualification(s) déclarée(s) et non justifiée(s), et les dossiers incomplets ne seront pas pris en compte.
- ☐ Je suis informé(e) qu'une demande de casier judiciaire sera faite avant le recrutement.

Date et signature :	
---------------------	--

Attention :

Concernant les mineurs, une autorisation parentale sera impérative.

Les documents dit « exigés » vous seront réclamés pour votre embauche.

Les relevés d'identités bancaires doivent être impérativement au nom du candidat concerné.

En période de fortes chaleurs, vos horaires sont susceptibles d'être modifiés.

Tout désistement à une proposition d'emploi doit être clairement exprimé par écrit et être envoyé par mail à drh@gien.fr

A titre d'information :

Votre salaire est susceptible d'être versé le mois suivant :

- Si votre contrat débute après le 15 du mois
- S'il manque un document tel que le RIB
- Si votre contrat n'est pas signé
- Si votre contrat est « sur relevé d'heures » ou « sur relevé de présence »

« Le traitement des données à caractère personnel a uniquement pour but d'organiser le recrutement de saisonniers au bénéfice de la Ville de Gien ou de la Communauté des Communes Giennoises. Les données ainsi collectées sont enregistrées et collectées sur un fichier sécurisé accessible uniquement aux agents des Ressources Humaines en charge de ce traitement. »

ANNEXE OFFRES D'EMPLOIS SAISONNIERS

**Animateur/Animatrice
de centre de loisirs à
temps complet :**

Missions principales :

Organise et met en œuvre des activités récréatives pour les enfants,
Veille à leur sécurité,
Travaille en collaboration avec l'ensemble de l'équipe pédagogique du centre de loisirs,...

(Liste non exhaustive)

Planning et rémunération :

Période des vacances scolaires, du lundi au vendredi, rémunération au forfait journalier, en fonction des diplômes et sur relevé de présence. (+ 3 ½ journées de préparation pour la saison estivale)

Prérequis et compétences :

Avoir **16 ans minimum**,
En cours de formation BAFA ou titulaire du diplôme,
Être à l'écoute, faire preuve d'empathie,
Travailler en équipe,
Prendre des initiatives et être force de proposition.

**Agent d'accueil de la
médiathèque (h/f) à
13h/semaine :**

Missions principales :

Accueil du public,
S'occupe de la gestion des prêts et des retours, des inscriptions via un logiciel métier,
Assure la propreté et le rangement des livres,...

(Liste non exhaustive)

Planning et rémunération :

Contrat de juillet à début septembre inclus, le mardi, mercredi et samedi, rémunération sur le grade d'Adjoint administratif. (+ formation préalable sur le logiciel obligatoire)

Prérequis et compétences :

Avoir **16 ans minimum**
Esprit curieux, méticuleux, passionné, polyvalent.

**Animateur/Animatrice
du Club Ados à
temps complet :**

Missions principales :

Organise et met en œuvre des activités pour les adolescents,
Veille à leur sécurité,
Travaille en collaboration avec l'ensemble de l'équipe pédagogique des Sports,...

(Liste non exhaustive)

Planning et rémunération :

Juliet/août, du lundi au vendredi, rémunéré au forfait journalier en fonction des diplômes et sur relevé de présence. (+ 2 jours de préparation)

Prérequis et compétences :

Avoir **21 ans minimum**,
Diplômé(e) BAFA minimum,
Permis B obligatoire,
Être à l'écoute, faire preuve d'empathie,
Esprit d'équipe,
Prendre des initiatives et être force de proposition.

**Plagiste « Gien plage »
(h/f) à 32h/semaine :**

Missions principales :

Accueil du public et est chargé du prêt de matériels,
Vérifie l'état du matériel et relève les éventuelles dégradations présentes,
Entretien et met en route les structures gonflables,...

(Liste non exhaustive)

Planning et rémunération :

Juliet/août, planning les après-midis du lundi au dimanche, rémunération sur le grade d'Adjoint animation.
(+ heures de préparation)

Prérequis et compétences :

Avoir **17 ans minimum**,
Permis B souhaité,
Excellent relationnel,
Organisation, rigueur,
Ponctualité.

ANNEXE OFFRES D'EMPLOIS SAISONNIERS suite

Manutentionnaire (h/f) à temps complet :

Missions principales :

Montage de structures diverses,
Manutention et installation des matériels de fêtes et cérémonies (Barrières, chaises,
Utilisation de matériels de transport simples (diable...),...

(Liste non exhaustive)

Planning et rémunération :

Périodes : Juin/juillet/août, du lundi au vendredi, et possibilité le week-end, rémunération sur le grade d'Adjoint technique.
Possibilité d'heures supplémentaires.

Prérequis et compétences :

Avoir **18 ans minimum** et détenir une bonne condition physique,
Permis B exigé,
Esprit d'équipe,
Prendre des initiatives.

Agent de propreté urbaine (h/f) à temps complet :

Missions principales :

Effectuer des travaux de nettoyage, balayage entretien des voies et espaces du domaine public,
Vider et nettoyer les corbeilles extérieures
Enlever les déchets (dépôts sauvages, encombrants, sacs, ...),
Nettoyer les avaloirs
Collecter les feuilles,
Désherber manuellement,...

(Liste non exhaustive)

Planning et rémunération :

Périodes : Juillet/août, du lundi au vendredi, rémunération sur le grade d'Adjoint technique.

Prérequis et compétences :

Avoir **18 ans minimum** et détenir une bonne condition physique,
Permis B souhaité, Esprit collaboratif, capacités de restitution et de communication.

Agent des espaces verts (h/f) à temps complet :

Missions principales :

Entretien des espaces verts,
Participation à la confection de massifs,
Désherbage et traitement des massifs et plantations,
Taille des arbustes,...

(Liste non exhaustive)

Planning et rémunération :

Périodes : Juillet/août, du lundi au vendredi, rémunération sur le grade d'Adjoint technique.

Prérequis et compétences :

Avoir **18 ans minimum** et détenir une bonne condition physique,
Permis B souhaité, Esprit collaboratif, appliquer les règles de sécurité.

Agent d'accueil/gestion administrative (h/f) à temps complet :

Missions principales :

Assure l'accueil physique et téléphonique,
Gère les rendez-vous en ligne,
Orie et renseigne le public,...

(Liste non exhaustive)

Temps de travail et rémunération :

Période : Juillet ou août, du lundi au samedi à temps complet, rémunération sur le grade d'Adjoint administratif.

Prérequis et compétences :

Avoir **18 ans minimum**,
Vous maîtrisez impérativement le français, les outils bureautiques (Word et Excel),
Force de proposition, esprit d'initiative, et êtes très rigoureux-se.

Agent d'entretien des bâtiments (h/f) à temps complet :

Missions principales :

Vient en renfort d'une équipe (électricité/plomberie/ménis erie/peinture) afin de contribuer à l'entretien général des bâtiments de l'ensemble de la CDCG,...

(Liste non exhaustive)

Temps de travail et rémunération :

Périodes : Juillet ou août, du lundi au vendredi à temps complet, rémunération sur le grade d'Adjoint technique.

Prérequis et compétences :

Avoir **16 ans minimum**,
En formation CAP/BEP ou BAC Pro d'un secteur du bâtiment est un réel plus,
Esprit d'équipe, être vigilant pour sa sécurité et celle de ses collègues.

Agent d'entretien des locaux du stade nautique (h/f) à temps complet :

Missions principales :

Assurer l'entretien ménagé du bâtiment tout au long de la journée : vestiaires, sanitaires, douches, bureau, parties communes, salle d'activité, espace bien-être, ..
Gérer les stocks de produits ménagers et veiller à la conformité du stockage...

(Liste non exhaustive)

Temps de travail et rémunération :

Périodes : vacances scolaires, amplitude du lundi au dimanche avec 2 jours de repos hebdo., à temps complet, rémunération sur le grade d'Adjoint technique.

Prérequis et compétences :

Avoir **18 ans minimum**,
En formation CAP maintenance et hygiène des locaux ou équivalent est un réel plus,
Esprit d'équipe, bon relationnel et discrétion.

Sauveteur aquatique (h/f) :

Missions principales :

Surveiller les baignades, assurer la sécurité des publics, Veiller au respect des consignes,
Intervenir pour sauver et réanimer en cas d'accident, de difficulté et de noyade,
...

(Liste non exhaustive)

Temps de travail et rémunération :

Périodes : vacances scolaires, amplitude du lundi au dimanche avec 2 jours de repos hebdo., à temps complet, rémunération sur le grade d'opérateur des APS.

Prérequis et compétences :

Diplômé(e) du **BNSSA obligatoirement**, 18 ans (possibilité à 17 ans sous réserve d'être émancipé(e)),
Bonne condition physique, réactivité et résister au stress.

Agent de maintenance du stade nautique (h/f) :

Missions principales :

Lavage des filtres,
Passage du robot nettoyeur,
Contrôle visuel de la transparence et du niveau de l'eau,
Prélèvements et mesure du pH, ...

(Liste non exhaustive)

Temps de travail et rémunération :

Périodes : vacances scolaires, amplitude du lundi au dimanche avec 2 jours de repos hebdo., à temps complet, rémunération sur le grade d'Adjoint technique.

Prérequis et compétences :

Avoir **18 ans minimum**, en cours de formation diplômante spécialité Maintenance industrielle est un réel plus,
Être méthodique, savoir s'adapter aux situations, sens de l'observation.